

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Автошкола Форсаж»

Козлов В.А.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для учащихся ООО «Автошкола Форсаж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «Автошкола Форсаж».
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляет непосредственно Директор ООО «Автошкола Форсаж».
- 1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного единственным Учредителем.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
 - личного заявления;
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления);
 - личного паспорта;
 - водительского удостоверения (при его наличии).
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
 - по категории «А» 17-лет;
 - по категории «М», «А1» 15 лет;
 - по категории «В» 16-лет;
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и планами;
 - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение

обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.10. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов

2.11. Ученики пожелавшие восстановить обучение в Автошколе обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.12. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.13. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися осуществляется на основе двухстороннего договора.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной или очно-заочной (утренней, дневной, вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью на категории «А», «М», «А1» не более 10 человек, на категорию «В» не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (утреннего, дневного, вечернего) обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало теоретических занятий:

Утреннее – с 09:00 до 12:45;

Дневное - с 14:00 до 17:15;

Вечернее – с 17:30 до 20:45.

Перерыв между уроками – не менее 15 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.16. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Все официально зачисленные в Автошколу и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Автошколе имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Автошколе

4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Автошколы;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с руководством Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на обращение к администрации Автошколы для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Автошколы и других слушателей;
- выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Автошколе;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Автошколе;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Автошколы;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- выполнять Устав Автошколы.